



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.**  
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение РД**  
**«Новохелетуринская СОШ Ботлихского района»**  
**368075 РД Бабаюртовский район п/о Герменчик с.Новохелетури Ботлихского района.**  
**e-mail: [nheleturi@mail.ru](mailto:nheleturi@mail.ru)**

## **Приказ**

От «09» 03 2021 г.

№ 14

### **«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 2021 в 4 – 8 классах»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и на основании приказа Минобрнауки № 05-02-71\21 с 18.02.2021года

### **Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Магомедова Ашура Ахмедовна – учитель начальных классов ;
  - в 5 классе Шамсудинов Арсена Шамхалович – учитель физики;
  - в 6 классе Гамидов Селим Сейфуллахович – учитель английского языка;
  - в 7 классе Хамдулаев Асадали Магомедович- учитель информатики;
  - в 8 классе Шейхмагомедова Эльмира Шехмагомедовна – учитель русского языка;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 -8 классах на 2-4 уроках согласно графику:
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 4 класс, количество 12 человек, кабинет начальных классов
  - 5 класс, количество 14 человек, кабинет математики
  - 6 класс, количество 9 человек, кабинет английского языка
  - 7 класс, количество 11 человек, кабинет родного языка
  - 8 класс, количество 4 человек, кабинет русского языка

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Идрисова Рустама Лабазановича-зам. дир. по УВР

5. Ответственному организатору проведения ВПР Идрисову Рустаму Лабазановичу:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова Ашура А. – председатель комиссии;
	5	Шейхмагомедова Эльмира Ш. – член комиссии;
	6	Гамидов Селим С. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Сулейманова Эльмира С. – председатель комиссии;
	5	Идрисов Рустам Л. – член комиссии;
	6	Шамсудинов Арсен Ш.– член комиссии
	7	
	8	
История	5	Саидова Мадина М. – председатель комиссии;
	6	Шейхмагомедова Эльмира Ш. – член комиссии;
	7	Асхабалиева Пахумеседо М.– член комиссии
	8	
Биология	5	Магомедова Алпийат Л. – председатель комиссии;
	6	Идрисов Рустам Л. – член комиссии;
	7	Шамсудинов Арсен Ш.– член комиссии
	8	
География	6	Тумасв Абдулмуталип М. – председатель комиссии;
	7	Магомедова Алпийат Л.– член комиссии;
	8	Шамсудинов Арсен Ш.– член комиссии
Обществознание	6	Саидова Мадина М. – председатель комиссии;
	7	Шейхмагомедова Эльмира Ш. – член комиссии;
	8	Асхабалиева Пахумеседо М.– член комиссии
Физика	7	Шамсудинов Арсен Ш.– – председатель комиссии;
	8	Идрисов Рустам Л. – член комиссии; Магомедова Алпийат Л. - член комиссии
Английский язык	7	Гамидов Селим С.– председатель комиссии; Идрисов Рустам Л. – член комиссии; Шамсудинов Арсен Ш.– член комиссии
Химия	8	Магомедова Алпийат Л. – председатель комиссии; Идрисов Рустам Л. – член комиссии; Шамсудинов Арсен Ш.– член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе Магомедова Ашура Ахмедовна – учитель начальных классов ;
- в 5 классе Шамсудинов Арсена Шамхалович – учитель физики;
- в 6 классе Гамидов Селим Сейфуллахович – учитель английского языка;
- в 7 классе Хамдулаев Асадали Магомедович- учитель информатики;
- в 8 классе Шейхмагомедова Эльмира Шехмагомедовна – учитель русского языка;

5.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

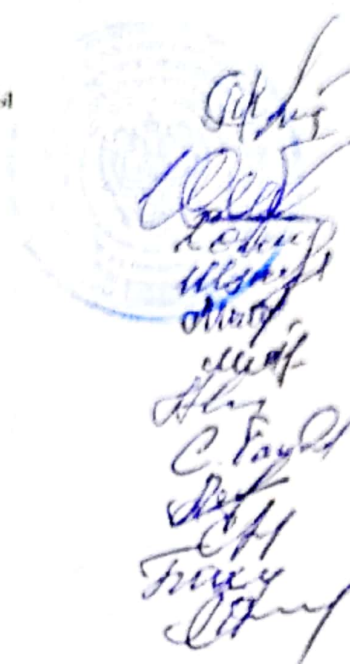
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Идрисова Р.Л. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Идрисову Рустаму Л.

5.16 Обеспечить хранение работ участников до 2024 года

Директор школы



- Мусаев М.М
- Идрисов Р.Л.
- Хамдулаев А.М.
- Шейхмагомедова Э.Ш.
- Сайдова М.М.
- Магомедова А.Л.
- Тумасев А.М.
- Гамидов С.С.
- Шамсудинов А.Ш.
- Судейманова Э.С.
- Асхабалиева П.М.
- Магомедова А.А.