

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | 1.Оформление информационного стенда «Внимание ОГЭ»2.Оформление в кабинетах стендов по подготовке к ОГЭ по предметам.3.Подготовка базы данных по учащимся 9 классов, предварительный сбор заявлений учащихся об участии в ОГЭ. | Зам.директораУчителя-предметникиЗам.директора Кл.руководители, |
| в течение учебного года | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | Зам.директора |
| декабрь | Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы» | Директор, кл. руководители |
| декабрь- март | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися их родителями о технологии проведения ОГЭ  | Зам.директораУчителя-предметники |
| январь | 1.Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в 9 классе (тесты, бланки).Анализ ошибок при заполнении бланков2.Изучение распорядительных нормативных документов | Учителя-предметникиЗам.директора |
| по графику | 1.Подготовка памяток для участников ОГЭ 2Диагностическая работа по материалам ОГЭ  | Учителя-предметникиЗам.директора |
| Март-апрель | 1. Административное совещание: «Итоги работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по подготовке к ГИА» | Директор, Зам.директоракл. руководители |
| май | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ  | Зам.директоракл. руководители |
| июнь | 1.Административное совещание: «Анализ результатов ГИА-2021»2.Выдача выпускникам аттестатов | Директор, Зам.директора |
| **4.Нормативные документы** |
| по графику | 1 .Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.2.Приказы о проведении пробных внутришкольных ОГЭ.3. Приказы о назначении ответственных:- за создание базы данных на выпускников;- за учёт подачи заявлений выпускников;- за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ ;- за ведение необходимой документации. | Классные руководителиДиректор,Зам. директора |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ . | Зам директора |
| декабрь | 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ . | Классные руководители |
| январь | 1 .Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.2.Создание ведомости учёта ознакомления с положением об итоговой аттестации учащихся 9 класса и их родителей. | Зам директораКлассные руководители |
| февраль | 1. Определение участниками ОГЭ предметов по выбору.2. Создание ведомостей обучающихся с указанием всех предметов для сдачи ОГЭ .3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ .4. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Классные руководителиЗам.директора |
| май | Приказы:«О допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса; о переводе учащихся 1-х классов».«О порядке окончания 2020-2021 учебного года и проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса». | Директор,Зам.директора |
| июнь | Приказы:«О выпуске учащихся 9-х классов»; Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ . Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Планирование работы на следующий год. | Директор,заместители директора |
| **5. Работа с педагогическим коллективом** |
| Сентябрь-апрель. | 1. Разработка тематического планирования по предметам с учётом содержания контрольно-измерительных материалов и развития универсальных умений и действий.2. Составление материалов, анализ результатов пробных внутришкольных ОГЭ.3. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Руководители МО, учителя-предметники |
| сентябрь | 1 .Оформление информационного стенда.2.Заседания МО учителей «Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках, обеспечение готовности». 3.Работа с классными руководителями:- контроль успеваемости и посещаемости учащихся,- рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. | Учителя-предметники Зам.директора, Руководители МО |
| октябрь | 1. Провести заседание школьных МО по вопросу подготовки к ГИА:- подготовка к сочинению по русскому языку;- изменения в КИМах по всем предметам.2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ . | Зам. директора Руководители МО |
| ноябрь | 1. Изучение методических писем по всем предметам.2. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ :- Работа с образцами бланков по ОГЭ .- Организация и технология проведения ОГЭ . | Зам.директора, руководители МО,учителя- предметники |
| декабрь | Заседание методического совета «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности». | Зам.директора, руководители МО. |
| январь | Формирование базы: составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | Зам.директора кл руководители |
| март-май | 1. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями | Зам. директора |
| **6. Работа с учащимися** |
| сентябрь | 1..Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - правилами проведение ОГЭ; - КИМами; - инструктирование учащихся; - официальными сайтами по ОГЭ.3.Информирование учащихся по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию-2021, | Зам. директора по .,кл. руководители,учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ.2.Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся.3.«Планирование повторения учебного материала к экзамену» | Учителя-предметники  |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.2. Семинар - практикум «Работа с бланками, типичные ошибки при заполнении бланков» | Учителя-предметники  |
| декабрь |  1.Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.3.Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам с использованием материалов ОГЭ. | Зам.директора, учителя-предметники |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2020-2021 учебном году.2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3.Индивидуальное консультирование учащихся. | Зам.директора |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ .
 | Учителя-предметники  |
| март | 1.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ .2.Индивидуальные и групповые занятия психолога . | Зам. директора по УВР ,учителя-предметники, соцпедагог |
| апрель | 1.Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ 2.Повторное изучение Положения о проведении итоговой аттестации учащихся в 2020-2021 учебном году.3.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ .4.Тренинг «Как сохранить спокойствие»5.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ . | Зам.директора, кл.руководители учителя-предметники соцпедагог,учителя-предметники |
| май | 1.Практические занятия по заполнению бланков ответов.2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ . | учителя-предметники, кл. руководители |
| **7.Работа с родителями выпускников**. |
| сентябрь |  Задачи на 2020-2021 учебный год по проведению ГИА» | Директор, Зам.директора |
| Октябрь-ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ . | Зам.директора.,учителя-предметники, |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ .2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ .3. Родительское собрание | Зам. директора, кл.руководители |
| январь-февраль | 1.Родительское собрание:- 9 класс «Аттестация учащихся в форме ОГЭ». 2..Консультации учителей-предметников. | Директор, Зам.директора, кл. руководитель,  |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ.
2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ .
3. Родительское собрание «Нормативно-правовые документы, регулирующие ГИА 2021».
 | Учителя-предметникиСоцпедагог Директор,зам. директора  |
| май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | Зам. директора по УВР,учителя-предметники, соцпедагог |
| **8.Внутришкольный контроль** |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | **Ответственный** |
| сентябрь | 1.Планирование работы МО по подготовке уча-щихся 9 класса к ГИА2.Составление графика консультаций по предметам. | обзорный | Зам.директора, руководители МО |
| октябрь | 1 .Организация работы по подготовке к ОГЭ 9 класса.  | обзорный  | Зам.директора, |
| ноябрь | 1.Осуществление дифференцированного под-хода на уроках к учащимся группы « риска». 2.Анализ работы учителя на уроке, работа по подготовке к ГИА. 3.Посещение и анализ уроков | тематический | Директор,Зам.директора, |
| декабрь | 1.Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.2.Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса по математике. | тематический | Зам.директора, |
| январь | 1.Работа классных руководителей с родителя-ми учащихся по вопросу сдачи ОГЭ .2.Работа со слабоуспевающими учащимися. | тематический | Зам.директора, |
| февраль | Система работы учителей-предметников при подготовке к итоговой аттестации с использованием КИМов. | тематический | Зам.директора, |
| март | Промежуточная аттестация по итогам III четверти с использованием КИМов. 9 класс. | тематический | Зам.директора, |
| апрель | 1.Организация предэкзаменационного повторения. 2.Проверка своевременности проведения консультационных занятий | тематический | Зам.директора, |
| май | 1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2.Проверка своевременности проведения до-полнительных занятий со слабоуспевающими | тематический, персональный | Зам.директора, |
| июнь | Мониторинг результатов ОГЭ , опыт и проблемы. |  | Директор, зам.директора |